



«Утверждаю»

Заведующая

ГККП «Ясли-сада № 60 «Арай»

Ж.К. Сулейманова

«29» 08. 2025 г.

План мероприятий по контролю за организацией питания ГККП «Ясли-сад № 60 «Арай» акимата г. Астаны

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

Организационная работа

1.	Издание приказов по организации питания в 2025 г.	январь август	заведующая
2.	Ознакомление с нормативно-методической документацией для организации питания детей в ГККП «Ясли-сад №60 «Арай» акимата г. Астаны	В течение года	Заведующая диетсестра
3.	Разработка плана мероприятий по организации питания в ГККП «Ясли-сад №60 «Арай» акимата г. Астаны	январь	Заведующая Диетсестра бухгалтер
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудованием	ежедневно	Диет сестра Завхоз по ХЧ
5.	Приобретение спец одежды для поваров	По плану ФХД	Завхоз ХЧ бухгалтер
6.	Замена посуды для пищеблока	В течение года	Завхоз ХЧ бухгалтер
7.	Своевременная замена колотой посуды на пищеблоке и в группах	По мере необходимости	Диет сестра Завхоз ХЧ
8.	Апробирование новых технологических карт	По мере необходимости	Диет сестра повар

Работа с родителями

1.	Информирование родителей об ассортименте питания (меню на сегодня)	ежедневно	диетсестра
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	По мере необходимости	диетсестра

3.	Консультирование по вопросам организации питания детей	По мере необходимости	воспитатели
4.	Оформление стенда «Приятного аппетита»	сентябрь	Воспитатели
5.	Беседа «Поговорим о правильном питании»	По мере необходимости	диетсестра
6.	«Питание – основа здоровья детей» Лекция на групповых родительских собраниях	сентябрь	диетсестра
7.	Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»	сентябрь	Воспитатели групп
8.	Размещение информации по питанию детей (советы, консультации, рекомендации) стенд для родителей	1 раз в полугодие	воспитатели

Работа с кадрами

1.	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания»	август	Методист диетсестра
2	Контроль «Привитие культурно-гигиенических навыков»	октябрь	методист
3.	Производственное совещание: «Роль помощника воспитателя в организации питания детей» «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	ноябрь	Методист диетсестра
4.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей»	декабрь	Диетсестра методист
5	Совещание по итогам проверки групп «Организация питания воспитанников в ДО»	По плану	заведующая

Работа с детьми

1.	Беседа «Путешествие в страну полезных продуктов»	Май- июнь	воспитатели
2.	Изготовление атрибутов сз слоеного теста для сюжетно- ролевой игры «Магазин продуктов»	август	воспитатели

Контроль за организацией питания

1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии	ежедневно	Заведующая Кладовщик
----	---	-----------	-------------------------

	продукции		диетсестра
2.	Соблюдения правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Кладовщик повара
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Диетсестра повара
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Диетсестра повара
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Диетсестра повара
6.	Соблюдение технологических инструкции	ежедневно	повара
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Диетсестра повара
8.	Обеспечение С-витаминизации рациона питания	ежедневно	диетсестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации	постоянно	Диетсестра кладовщик
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	диетсестра
11.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Методист диетсестра
12.	Соблюдение инструкции выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Диетсестра повара
13.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группах	ежедневно	Диетсестра Повара
14.	Контроль за состоянием уборочного инвентаря и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Диет сестра
15.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	ежедневно	диетсестра
16.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Бухгалтер диетсестра
17.	Заключение договоров на поставку продуктов	1 раз в год	заведующая
18.	Подача заявок на продукты	ежедневно	кладовщик
19.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	По мере поступления	диетсестра