

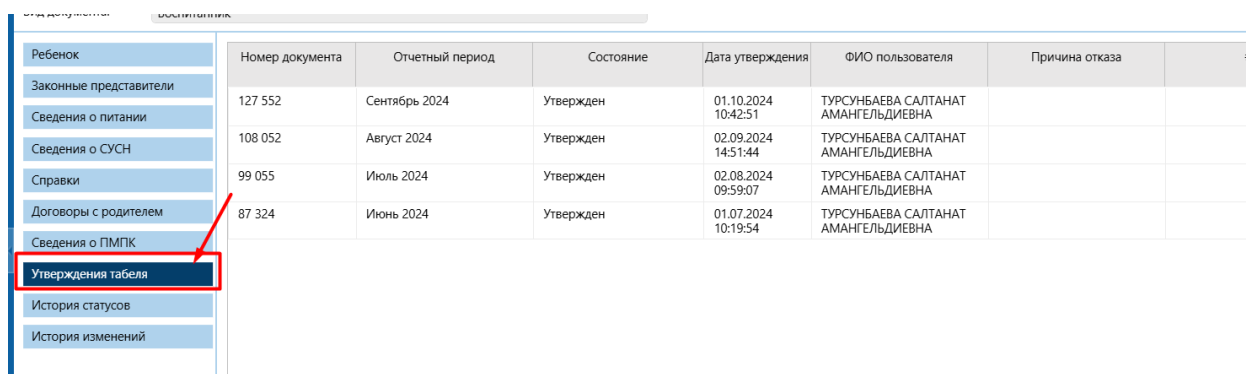
Детским садам была выведена возможность добавлять заявления родителей об отчислении (СКАН копию) при подтверждении табеля родителями, которые отчислились в течении месяца и с которыми невозможно связаться.

Необходимые действия:

- 1) Отчислили ребенка;
- 2) Детские сады сами прикрепляют скан копии справки об отчислении ребенка в табеле – после чего табель будет переходить в статус «Утвержден». **Желательно делать это в период утверждения табеля (с 1-5 число).**

Для примера:

В личной карточке ребенка добавилось новое поле – «Утверждение табеля». В данной графе обновится информация об утверждении табеля после того, как детский сад добавит скан-копию в табеле, либо после утверждения табеля родителем.



Ребенок	Номер документа	Отчетный период	Состояние	Дата утверждения	ФИО пользователя	Причина отказа	#
Законные представители	127 552	Сентябрь 2024	Утвержден	01.10.2024 10:42:51	ТУРСУНБАЕВА САЛТАНАТ АМАНГЕЛЬДИЕВНА		
Сведения о питании	108 052	Август 2024	Утвержден	02.09.2024 14:51:44	ТУРСУНБАЕВА САЛТАНАТ АМАНГЕЛЬДИЕВНА		
Сведения о СУСН	99 055	Июль 2024	Утвержден	02.08.2024 09:59:07	ТУРСУНБАЕВА САЛТАНАТ АМАНГЕЛЬДИЕВНА		
Справки	87 324	Июнь 2024	Утвержден	01.07.2024 10:19:54	ТУРСУНБАЕВА САЛТАНАТ АМАНГЕЛЬДИЕВНА		
Договоры с родителем							
Сведения о ПМПК							
Утверждения табеля							
История статусов							
История изменений							

Для утверждения табеля отчисленных детей переходим в табель за отчетный период.

Журнал табелей – открываем Табель – Отсутствия – Группы показываем «Все» - Находим ребенка по ИИН – Пролистываем вправо и нажимаем на кнопку «Утвердить».

Выйдет форма «Утверждения табеля воспитанника».

Необходимо добавить скан-копию документа (скан заявления на отчисление) – «Выполнить». Готово. Статус изменится на «Утверждено».

[illegible]