

**Положение
о платных дополнительных услугах
ГККП «Ясли - сад № 60 «Арай» акимата города Астаны**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РК, Законом РК «Об образовании», «Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций», Уставом ГККП «Ясли – сад № 60 «Арай» акимата города Астаны, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования. Данное Положение регламентирует правила организации платных дополнительных услуг (далее - ПДУ).

1.2. ГККП «Ясли – сад №60 «Арай» акимата города Астаны (далее по тексту я/с № 60 «Арай») предоставляет дополнительные платные услуги в целях:

- обеспечения целостности и полноты реализации Стратегического Плана развития я/с № 60 «Арай»
- удовлетворения образовательных, творческих, физических потребностей воспитанников и запросов родителей;
- частичного покрытия дефицита бюджетного финансирования и совершенствования предметно – развивающей среды я/с № 60 «Арай»
- материальное стимулирование сотрудников я/с №60 «Арай» через предоставление им дополнительного источника пополнения бюджета.

1.3. ПДУ в я/с № 60 «Арай» не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств.

1.4. ПДУ в соответствии с Законом «О защите прав потребителей» могут оказываться с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- *Заказчики* – физические лица, имеющие намерения заказать, либо заказывающие услуги. В данном случае – родители (законные представители ребенка) или лица их заменяющие;

- *Потребители* – физические лица, получающие услугу для личных нужд. В данном случае воспитанники.

- *Услуга* – деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

- *Исполнитель* – ГККП «Ясли – сад № 60 «Арай» оказывающий платные дополнительные услуги по договору.

2. Перечень платных дополнительных услуг

2.1. Согласно Уставу я/с № 60 «Арай» может осуществлять следующие виды платных дополнительных услуг:

- развитие творческих способностей воспитанников дошкольной организации;
- физическое развитие и развитие детского спорта среди воспитанников дошкольной организации;
- развитие коммуникативных способностей воспитанников дошкольной организации;
- интеллектуальное развитие детей дошкольной организации;
- услуги дежурной группы и группы выходного дня для детей дошкольной организации.

2.2. При организации и ведении деятельности по оказанию платных услуг в я/с № 60 «Арай» должны быть следующие локальные акты:

- Тарифы на платные дополнительные услуги;
- Положение «О платных дополнительных услугах»;
- приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных услуг;
- рабочий учебный план по платным дополнительным услугам, утвержденный заведующей «я/с № 60 «Арай»
- расписание занятий по платным услугам;
- индивидуальные договоры с заказчиками на оказание платных дополнительных услуг;
- трудовые договоры с работниками, оказывающими платные дополнительные услуги, предусматривающие ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса;
- журналы посещаемости;
- штатное расписание, утвержденное приказом заведующей, и тарификация по платным дополнительным услугам;
- приказ о приеме сотрудников на работу для оказания платных дополнительных услуг с указанием срока работы, оплаты, номера трудового договора, на основании которого сотрудник принят;
- документы об оплате родителей (законных представителей) за услуги.

3. Порядок оказания платных дополнительных услуг

3.1. Общее руководство платными услугами осуществляет заведующая я/с № 60 «Арай» которая:

- изучает спрос родителей (законных представителей) ребенка на ПДУ, устанавливает их приоритеты;
- создает условия для проведения ПДУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- анализирует информацию о поступлении средств от платных услуг;
- обеспечивает реализацию ПДУ квалифицированными кадрами;
- принимает или назначает работников, ответственных за реализацию ПДУ, дает общие указания, осуществляет непосредственное руководство и координацию их деятельностью;
- организует взаимодействие всех структур я/с № 60 «Арай», для эффективной реализации ПДУ;
- издает приказ об организации ПДУ, утверждает рабочий учебный план и расписание занятий;
- оформляет трудовые отношения с физическими и юридическими лицами;
- оформляет с Заказчиками договор на оказание платных дополнительных услуг;
- утверждает штатное расписание по платным дополнительным услугам;
- осуществляет другие распорядительные функции, согласно Уставу я/с № 60 «Арай».

3.2. Для выполнения работ по оказанию ПДУ могут привлекаться как основные сотрудники я/с № 60 «Арай» так и специалисты из других учреждений и организаций.

3.3. Оказание ПДУ осуществляется в соответствии с заключенным договором на оказание дополнительных услуг. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей). В договоре должны быть отражены права и ответственность заказчика (родителей) и исполнителя (я/с № 60 «Арай»).

3.4. Время начала занятий определяется возможностями я/с № 60 «Арай» и может устанавливаться как до так и после занятий по основному расписанию, финансируемых из бюджета.

3.5. Занятия проводятся в соответствии с рабочими учебными планами. Форма проведения занятия определяется педагогами самостоятельно.

3.6. Продолжительность занятий определяется рабочим учебным планом на ПДУ и предусматривает академический час для дошкольников – от 20 до 30 минут.

3.7. Все юридические и финансовые отношения, связанные с оказанием платных услуг, регулируются договором.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Тарифы на ПДУ утверждаются Уполномоченным органом в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании сметы и калькуляции. Калькуляция на платные дополнительные услуги разрабатывается бухгалтером я/с № 60 «Арай», утверждается заведующей я/с № 60 «Арай»

4.2. Оплата ПДУ потребителями производится в течении 10 дней со дня выдачи квитанции, через учреждения банка.

4.3. Льготы по оплате за ПДУ, предоставляемые на условиях самокупаемости, не предоставляются.

4.4. Отсутствие воспитанника по неуважительной причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты за ПДУ.

4.5. Не проведенные по вине Исполнителя занятия (не включая праздничных календарных дат) проводятся в дополнительно указанное время

4.6. Я/с № 60 «Арай» вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на оплату труда, приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы предприятия, охрану жизни и здоровья, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству.

4.7. Оплата труда педагогов осуществляется в процентном отношении от средств, поступивших в бухгалтерию в соответствии с ведомостью по расчетам с родителями (в т.ч. страховые взносы и налоговые выплаты в фонды, согласно налогового законодательства РК); производится ежемесячно, согласно табеля недельной нагрузки педагога.

4.8. Оплата труда администрации за общее руководство, заведование производится в процентном отношении согласно приказу заведующей я/с № 60 «Арай»

5. Ответственность исполнителя и потребителя

5.1. ГККП Я/с №60 «Арай» несет ответственность перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов, реализации учебного плана), за качество предоставляемых услуг, за безопасные условия прохождения процесса, за иные действия, предусмотренные законодательством РК.

5.2. Заведующая я/с № 60 «Арай» несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПДУ.

5.3. Ответственность заказчика услуг (родителя, законного представителя) определяется договором.

5.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.